

Kom godt i gang med indsamling af vælgererklæringer

1. Sådan kommer du i gang

Partier, som ønsker at stille op til folketingsvalg, skal for tiden indsamle 20.109 vælgererklæringer fra vælgere. Vælgererklæringerne skal indsamles i det digitale system [vaelgererklæring.dk](http://www.vaelgererklæring.dk), der er en hjemmeside for partier og vælgere (se www.vaelgererklæring.dk).

Når partiets navn er godkendt, kan partiet blive oprettet i vaelgererklæring.dk af Økonomi- og Indenrigsministeriet. For at blive oprettet skal partiet oplyse følgende til Valgheden i ministeriet:

- 1) et CPR-nummer på stifteren af partiet (partiadministrator) og
- 2) en kontakt-e-mailadresse til partiet.

CPR-nummeret og kontakt-e-mailadressen kan gives på telefon 72 28 24 00, som sikker post til valg@oim.dk via e-Boks (Digital Post) eller pr. post. Når oplysningerne er modtaget, opretter Valgheden partiet i vaelgererklæring.dk.

Når partiet er oprettet i vaelgererklæring.dk, sender systemet automatisk en besked om oprettelsen til partiadministratorens e-Boks (Digital Post).

Første gang partiadministratoren logger ind i vaelgererklæring.dk, skal partiadministratoren:

- 1) indtaste partiets stamoplysninger,
- 2) igangsætte partiets indsamling og
- 3) evt. oprette flere administratorer og/eller brugere.

Se mere herom i vejledningen og e-læringsmaterialet.

2. Sådan indsamler du vælgererklæringer

Når en vælger vil støtte et parti, skal vælgeren give sin e-mailadresse til partiet. Partiet indtaster e-mailadressen i vaelgererklæring.dk (dette er en støttetilkendegivelse).

Efter en eftertænkelsesperiode på 7 dage modtager vælgeren en e-mail med et link til vaelgererklæring.dk. Her logger vælgeren sig ind med NemID og kan afgive en vælgererklæring til partiet. Først her har vælgeren afgivet en vælgererklæring og dermed støttet partiet. Vælgeren kan også her annullere sin støttetilkendegivelse. Når vælgeren har afgivet en vælgererklæring, modtager vælgeren en kvittering i e-Boks, hvorfra vælgeren har mulighed for efterfølgende at trække sin vælgererklæring tilbage.

E-mailen til vælgeren vil blive sendt fra adressen no-reply@vaelgererklæring.dk. Det kan være hensigtsmæssigt, at partiet informerer vælgeren om dette, for at mindske risikoen for, at e-mailen registreres som spam hos vælgeren.

Vælgeren har også mulighed for at afgive en vælgererklæring på papir (papirbaseret vælgererklæring). Her oplyser vælgeren sit CPR-nummer til partiet som støttetilkendegivelse.

I vejledningen og e-læringsmaterialet, der ligger på www.vaelgererklæring.dk, kan du læse mere om indsamling af vælgererklæringer (både digitalt og på papir) og om indlæsning af filer med flere støttetilkendegivelser og vælgererklæringer m.v.

3. Systemkrav

Alle skal benytte en computer og deres personlige NemID til at logge ind i systemet. [Vaelgererklæring.dk](http://vaelgererklæring.dk) kan bruges med disse internetbrowsere:

- Internet Explorer 8 og nyere
- Chrome 35 og nyere
- Safari 6 og nyere
- Firefox 30 og nyere
- Opera 12 og nyere

[Vaelgererklæring.dk](http://vaelgererklæring.dk) har ved afprøvning fungeret på de fleste tablets (håndholdte computere som f.eks. iPads), men der garanteres ikke fuld understøttelse af tablets. I mangel af egen computer kan partiet benytte offentligt tilgængelige computere, f.eks. på biblioteker.

4. Rammer for brug af vælgererklæring.dk

Partiet kan benytte vaelgererklæring.dk til en række funktioner, herunder:

- indtaste støttetilkendegivelser (e-mailadresse/CPR-nummer)
- indtaste papirbaserede vælgererklæringer
- overvåge antallet af støttetilkendegivelser og vælgererklæringer
- oprette og slette egne brugere/administratorer
- vedligeholde partiets stamoplysninger

Partiet er dataansvarlig og skal dermed have udtrykkeligt samtykke fra vælgeren til at indtaste vælgerens oplysninger i systemet. Partiet skal herunder destruere e-mailadresser og CPR-numre efter indtastning i systemet. Partiet må ikke opbevare e-mailadresser og CPR-numre uden for systemet, medmindre vælgeren har givet samtykke.

Oplysninger om antallet af indsamlede vælgererklæringer er undergivet aktindsigt efter offentlighedsloven i form af dataudtræk fra vælgererklæringssystemet. Oplysninger om den enkelte vælger er ikke undergivet aktindsigt.

5. Yderligere oplysninger og hjælp til brugen af vælgererklæring.dk

På forsiden af vælgererklæring.dk ligger brugervejledningen til systemet. Brugervejledningen findes på nedenstående link, der tilgås via det store spørgsmålstegn øverst til højre på forsiden:

[www.vaelgererklaering.dk/apos2-
www/eve/fullDocument.pdf](http://www.vaelgererklaering.dk/apos2-
www/eve/fullDocument.pdf)

Nederst til højre på forsiden af vælgererklæring.dk findes link til e-læringsmateriale til brug for partierne. Det anbefales, at partierne har gennemgået dette materiale, inden partiet går i gang med at indtaste i systemet. Ved supporthenvendelser vil ministeriet gå ud fra, at partiets brugere forinden har sat sig ind i brugervejledningen og e-læringsmaterialet.

Udover brugervejledningen og e-læringsmaterialet henvises til ministeriets liste over Ofte Stillede Spørgsmål (OSS), der løbende opdateres med de spørgsmål, der stilles til brugen af vælgererklæring.dk. Listen findes her: <http://valg.oim.dk/valg/digitale-vaelgererklaeringer/spoergsmaal-og-svar/>

Rammerne for anvendelse af systemet følger af vælgererklæringsbekendtgørelsen. Bekendtgørelsen findes her:

www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=176933

6. Hvordan får jeg yderligere hjælp?

Hvis ovenstående (brugervejledning, e-læringsmateriale og listen over Ofte Stillede Spørgsmål) ikke kan afhjælpe problemet, kan der sendes en supportanmodning til Valgheden i ministeriet på valg@oim.dk. En supporthenvendelse udformes således:

1) Tag et skærmbillede af det sted i løsningen, hvor der er et problem. Et skærmbillede tages således:

- Inden du tager et skærmbillede, så sørg for, at vinduet har en tilstrækkelig størrelse til at vise al funktionalitet i skærmbilledet. Husk f.eks. at maksimere vinduet.
- Tryk Alt+PrintScrn (på Mac: Cmd (⌘)-Skift-ctrl-4)
- Åben en e-mail og indsæt skærmbilledet med Ctrl+V.
- Alternativt kan skærmbilledet gemmes som en fil og derefter vedhæftes en e-mail.

2) Beskriv problemet i den e-mail, hvor skærmbilledet er vedhæftet, og send derefter e-mailen til valg@oim.dk.

Ved akutte problemer kan Valgheden kontaktes på tlf. 72 28 24 00 kl. 9-16 hverdage og 9-15.30 fredag. Valgheden forventer at kunne svare på mindre henvendelser inden for 1 døgn og på større henvendelser inden for 1 uge.